



Apstiprināts LĪVA valdes sēdē
Rīgā, 2017. gada 14. septembrī

V. Žuromskis

Profesionālās kvalifikācijas sertifikāta kustamās mantas – mākslas darbu un kolekcijas priekšmetu novērtēšanai saņemšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka profesionālās kvalifikācijas sertifikāta kustamās mantas – mākslas darbu un kolekcijas priekšmetu novērtēšanai (turpmāk - sertifikāts) saņemšanas kārtību.
2. Sertifikātu, kas apliecina personas kvalifikāciju profesionāli noteikt kustamās mantas – mākslas darbu un kolekcijas priekšmetu vērtību, izsniedz Latvijas Īpašumu vērtētāju asociācija (turpmāk – asociācija) pēc kustamās mantas vērtētāju sertifikācijas komisijas (turpmāk – sertifikācijas komisijas) lēmuma.
3. Asociācija uzskaita personas, kas saņēmušas sertifikātu šajā nolikuma noteiktajā kārtībā (turpmāk – sertificētās personas). Sertificētās personas reģistrē sertificēto personu reģistrācijas žurnālā (turpmāk – žurnāls). Žurnāla ieraksti ir publiski, un jebkurai personai ir tiesības saņemt informāciju par sertificētās personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un sertifikāta derīguma termiņu.
4. Sertifikāts apliecina personas profesionālās spējas veikt visa veida kustamās mantas – mākslas darbu un kolekcijas priekšmetu īpašuma tiesību novērtēšanu atbilstoši Latvijas valsts standartam, Starptautiskajiem vērtēšanas standartiem, un Ētikas kodeksam.
5. Mākslas darbu un kolekcijas priekšmetu vērtētājs ir fiziskā persona, kas šo noteikumu noteiktā kārtībā nokārtoja eksāmenu un ieguva sertifikātu kustamās mantas – mākslas darbu un kolekcijas priekšmetu (turpmāk – kustamās mantas) vērtēšanā.
6. Kustamās mantas vērtētāja asistents (turpmāk – asistents) ir fiziskā persona, kas šo noteikumu noteiktā kārtībā nokārtoja eksāmenu un ieguva asistenta statusu un reģistrēta asociācijā kā kustamās mantas vērtētāja asistents.

II. Prasības pretendentiem un sertifikāta saņemšanai nepieciešamie dokumenti

7. Personai ir tiesības pretendēt uz asistenta statusu un/ vai sertifikāta saņemšanu, ja tā atbilst šādām prasībām:
 - 7.1. personai ir vismaz desmit gadu pieredze mākslas darbu un kolekcijas priekšmetu tirdzniecībā;
 - 7.2. persona ir ieguvusi augstāko izglītību un beigusi profesionālās sagatavošanas kursus mākslas un kolekcijas priekšmetu vērtēšanā;
 - 7.3. persona vērtē kustamo mantu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem vērtēšanas standartiem un/vai Starptautiskajiem vērtēšanas standartiem, un asociācijas vērtētāju Ētikas kodeksam;
 - 7.4. personai ir vismaz trīs secīgu gadu darba pieredze kustamās mantas vērtēšanā asistenta statusā, kuru laikā tā ir veikusi ne mazāk kā 20 kustamās mantas vērtējumus.
8. Persona, kura ir ieguvusi nepieciešamo izglītību, bet kurai nav trīs gadu darba pieredzes kustamās mantas vērtēšanā, kārto rakstisku un mutisku eksāmenu kustamās mantas vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudei asistenta statusa saņemšanai. Ja šajā zināšanu pārbaudes eksāmenā persona ir saņēmusi sertifikācijas komisijas noteikto minimālo punktu skaitu (minimums 75 punkti), tā tiek reģistrēta asociācijā kā kustamās mantas vērtētāja asistents.
9. Eksāmena jautājumus un kārtību izstrādā eksaminācijas komisija to apstiprina valde.

10. Asistents veic savu profesionālo darbību tikai asociācijas apstiprināta prakses vadītāja vadībā. Vienam prakses vadītājam vienlaikus nedrīkst būt vairāk par diviem asistentiem.

11. Asistentam ir tādas pašas tiesības un pienākumi kā sertificētai personai, izņemot tiesības vienpersoniski parakstīt kustamās mantas novērtējumu un izsniegt to trešajai personai. Asistenta izstrādātais kustamās mantas novērtējums ir spēkā tikai tad, ja to ar parakstu ir apstiprinājis prakses vadītājs.

12. Prakses vadītājs ir atbildīgs par apstiprināto asistenta veikto kustamās mantas novērtējumu, to atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošiem vērtēšanas standartiem un/vai Starptautiskajiem vērtēšanas standartiem.

13. Sertifikātu nevar iegūt persona, kas ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu un kurai sodāmība nav dzēsta vai noņemta likumā noteiktajā kārtībā.

14. Ja persona pretendē uz asistenta statusa iegūšanu, sertifikācijas komisija, pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, paziņo personai laiku, kad tā var kārtot eksāmenu un informē, ka lēmums par piešķiršanu vai atteikumu piešķirt asistenta statusa tiks pieņemts un paziņots 10 darbdienu laikā pēc eksāmena kārtēšanas.

15. Asociācijas valde atbilstoši Sertifikācijas komisijas vērtējumam 30 darbdienu laikā pēc eksāmena norises pieņem lēmumu par sertifikāta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt sertifikātu, vai lēmumu par asistenta statusa piešķiršanu, vai par atteikumu piešķirt asistenta statusu.

16. Personas, kas vēlas iegūt sertifikātu (turpmāk - pretendents), iesniedz sertifikācijas komisijā šādus dokumentus:

16.1. pieteikumu;

16.2. pases kopiju vai personas apliecības (EID) karti (uzrādot oriģinālu);

16.3. izglītības dokumentu kopijas, kas minētas punktā 5.1. (uzrādot oriģinālu vai notariāli apliecinātu kopiju);

16.4. profesionālās darbības aprakstu CV;

16.5. pēdējo trīs gadu laikā veikto kustamās mantas vērtēšanas darbu (turpmāk - vērtēšanas darbs) sarakstu, ko apstiprina ar savu parakstu prakses vadītājs;

16.6. prakses vadītāja iesniegumu - rekomendāciju par pretendenta profesionālo gatavību kārtot eksāmenu kustamās mantas vērtēšanas sertifikāta iegūšanai;

16.7. personas apliecinājumu, ka tā nav sodīta par noziedzīgiem nodarījumiem, un tās sodāmība ir dzēsta vai noņemta likumā noteiktajā kārtībā.

17. Persona, kas pretendē uz asistenta statusa iegūšanu, šo noteikumu 16.5. un 16.6. apakšpunktā minētos dokumentus neiesniedz.

18. Sertifikācijas komisija ir tiesīga veikt šo noteikumu 16. punktā minēto dokumentu un saņemtās informācijas pārbaudi, papildus rakstiski pieprasot informāciju vai skaidrojumus.

III. Sertifikācijas komisija

19. Sertifikācijas komisijas sastāvu apstiprina asociācijas valde. Sertifikācijas komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs sertificēti vērtētāji.

20. Sertifikācijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divi komisijas locekļi. Ja sertifikācijas komisijas locekļu balsis dalās, jautājums tiek izskatīts komisijā pilnā tās sastāvā.

21. Sertifikācijas komisija pieņem lēmumus par sertifikātu piešķiršanu, anulēšanu, derīguma termiņa pagarināšanu un sertifikātu darbības apturēšanu, kā arī lemj par asistenta statusa anulēšanu.

22. Sertifikācijas komisija ir atbildīga par pretendentu vērtēšanas darbu un zināšanu pārbaudi.

23. Pēc pretendenta iesniegto dokumentu izvērtēšanas, sertifikācijas komisija no vērtēšanas darbu saraksta izvēlas pārbaudei ne mazāk, ka trīs darbus un par to rakstiski vai elektroniski informē pretendentu. Pārbaudei izvēlētie darbi iesniedzami sertifikācijas komisijai 10 darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas dienas. Darbi iesniedzami pilnā apjomā (ieskaitot pielikumus un darba uzdevumu, ja tie nav iekļauti vērtēšanas atskaitē) papīra formā vai elektroniski .pdf formātā. Sertifikācijas komisija veic izvēlēto vērtēšanas darbu kvalitātes pārbaudi. Katram no trīs pārbaudīšanai izvēlētiem darbiem jāsaņem noteiktais minimālais punktu skaits (minimums 75 punkti).

24. Ja vismaz diviem sertifikācijas komisijas locekļiem ir šaubas par pretendenta vērtēšanas darbu kvalitāti, sertifikācijas komisija nosaka, kurš no iesniegtajiem vērtēšanas darbiem pretendentam jāaizstāv mutiski, par to paziņojot pretendentam. Aizstāvēšana var notikt sertifikācijas komisijas sēdes dienā vai citā komisijas nozīmētā laikā.

25. Ja vērtēšanas darbi ir saņēmuši minimālo punktu skaitu un darbs aizstāvēts sekmīgi, pretendents kārtro rakstisku un mutisku eksāmenu kustamās mantas vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudei.

26. Lēmumu par sertifikāta piešķiršanu sertifikācijas komisija pieņem slēgtā sēdē ar vienkāršu balsu vairākumu pēc pretendenta teorētisko zināšanu pārbaudes. Ja sertifikācijas komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.

IV. Atteikums piešķirt sertifikātu

27. Asociācija pēc sertifikācijas komisijas lēmuma atsaka izsniegt sertifikātu, ja pretendents:

27.1. neatbilst šo noteikumu 7. un 16. punktā noteiktajām prasībām;

27.2. kustamās mantas vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudes eksāmenā nav saņēmis sertifikācijas komisijas noteikto minimālo punktu skaitu (minimums 75 punkti);

27.3. bez attaisnojoša iemesla atkārtoti neierodas uz sertifikācijas komisijas sēdi.

28. Ja komisija nolēm atteikt izsniegt pretendētā sertifikātu, tā sagatavo motivētu, rakstisku atteikumu sertificētā pretendentam (turpmāk – atteikums) un izsniedz to pretendentam vai nosūta pa pastu (ierakstītā vēstulē) uz pretendenta pieteikumā norādīto adresi 30 dienu laikā.

29. Ja pretendents ir saņēmis atteikumu, pieteikumu atkārtoti var iesniegt tikai pēc tam, kad novērsti visi atteikumā minētie iemesli.

30. Ja pretendents ir saņēmis atteikumu saskaņā ar 26.2. apakšpunktu, atkārtotu pieteikumu sertifikāta saņemšanai viņš var iesniegt pēc sešiem mēnešiem, bet ne biežāk kā trīs reizes divu gadu laikā.

V. Sertifikātā norādāmā informācija un sertifikāta derīguma termiņš

31. Sertifikātā norāda:

31.1. sertificēšanas institūcijas pilnu nosaukumu;

31.2. sertificētās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu (vai citus personas reģistrācijas vai identifikācijas datus);

31.3. sertificējamo darbību;

31.4. Mākslas darbu un kolekciju priekšmetu vērtētāja kvalifikāciju;

31.5. sertifikāta piešķiršanas datumu;

31.6. sertifikāta derīguma termiņu;

31.7. sertifikāta reģistra numuru.

32. Sertifikātu var piešķirt uz vienu, trīs vai pieciem gadiem.

33. Pamats sertifikātu piešķirt uz vienu gadu ir:

33.1. ja pretendents kustamās mantas vērtēšanas zināšanu pārbaudes eksāmenā ir saņēmis sertifikācijas komisijas punktu skaitu no 75 līdz 80.

34. Pamats sertifikātu piešķirt uz trīs gadiem ir:

34.1. ja pretendents kustamās mantas vērtēšanas zināšanu pārbaudes eksāmenā ir saņēmis sertifikācijas komisijas punktu skaitu no 81 līdz 90.

35. Pamats sertifikātu piešķirt uz pieciem gadiem ir:

35.1. ja pretendents kustamās mantas vērtēšanas zināšanu pārbaudes eksāmenā ir saņēmis sertifikācijas komisijas punktu skaitu no 91 līdz 100.

VI. Sertifikāta derīguma termiņa pagarināšana, apturēšana, anulēšana un atzīšana par spēkā neesošu

36. Sertifikācijas komisijai, pamatojoties uz vērtētāja iesniegumu, ir tiesības pēc sertifikāta derīguma termiņa beigām sertificētajai personai izsniegt jaunu sertifikātu uz viena, trīs vai piecu gadu termiņu. Pirms atkārtota sertifikāta izsniegšanas pārbauda sertificētās personas iepriekšējos divos (vai attiecīgi vienā) gados veikto triju vērtēšanas darbu atbilstību šo noteikumu prasībām.

37. Pēc iesnieguma saņemšanas, sertifikācijas komisija no vērtēšanas darbu saraksta izvēlas pārbaudei trīs darbus un par to rakstiski informē pretendentu. Pārbaudei izvēlētie darbi iesniedzami sertifikācijas komisijai 10 darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas dienas. Darbi iesniedzami pilnā apjomā (ieskaitot pielikumus, ja tie nav iekļauti vērtēšanas atskaitē) papīra formā vai elektroniski pdf formātā (ar elektronisko parakstu parakstītiem). Sertifikācijas komisija veic izvēlēto vērtēšanas darbu kvalitātes pārbaudi.

Katram no trīs pārbaudīšanai izvēlētiem darbiem jāsaņem noteiktais minimālais punktu skaits (minimums 75 punkti).

38. Personai, kas pretendēja uz sertifikāta pagarināšanu ir tiesības iepazīties ar savu darbu vērtēšanas protokoliem.

39. Vērtēšanas kritērijus izstrādā Sertifikācijas komisija un apstiprina asociācijas valde, tie ir pieejami vērtētājiem.

40. Izniedzamā sertifikāta termiņš ir atkarīgs no iegūto punktu skaita:

40.1. sertifikātu uz viena gada termiņu pagarina, ja sertifikācijas komisija novērtē pretendenta iepriekšējos divos (vai attiecīgi vienā) gados veiktos trīs vērtēšanai iesniegtos darbus ar vidējo punktu skaitu no 75 līdz 80;

40.2. sertifikātu uz trīs gadu termiņu pagarina, ja sertifikācijas komisija novērtē pretendenta iepriekšējos divos (vai attiecīgi vienā) gados veiktos trīs vērtēšanai iesniegtos darbus ar vidējo punktu skaitu no 81 līdz 90;

40.3. sertifikātu uz piecu gadu termiņu pagarina, ja sertifikācijas komisija novērtē pretendenta iepriekšējos divos (vai attiecīgi vienā) gados veiktos trīs vērtēšanai iesniegtos darbus ar vidējo punktu skaitu no 91 līdz 100.

41. Pamatojoties uz sertifikācijas komisijas lēmumu, asociācija ir tiesīga anulēt sertifikātu, apturēt sertifikāta darbību uz laiku līdz divpadsmit mēnešiem, atteikt sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanu, vai izteikt sertificētai personai brīdinājumu par sertifikāta darbības apturēšanu, ja tās rīcībā ir nonākusi informācija, ka sertificētā persona sertifikāta saņemšanai ir sniegusi asociācijai nepatiesas ziņas, ilgāk par gadu neveic kustamās mantas vērtētāja darbu, neievēro spēkā esošus Latvijas Republikas vērtēšanas standartus un/vai Starptautiskos vērtēšanas standartus, ir pārkāpusi Ētikas kodeksu vai attiecīgo normatīvo aktu prasības, saņemtas vismaz divas pamatotas recenzijas par nekvalitatīvi veiktiem kustamās mantas vērtējumiem.

42. Sertifikāta darbību aptur šādos gadījumos:

42.1. sertificētā persona atkārtoti ir nepareizi novērtējusi kustamo mantu, pārkāpjot šo noteikumu prasības un jau ir saņēmusi brīdinājumu par sertifikāta darbības apturēšanu;

42.2. ir saņemts sertificētās personas pieprasījums attaisnojošu iemeslu dēļ uz laiku apturēt sertifikāta darbību.

43. Sertifikātu anulē šādos gadījumos:

43.1. ja sertifikāta darbība bijusi apturēta un sertificētā persona noteiktajā termiņā nav novērsusi sertifikāta darbības apturēšanas iemeslus vai nav informējusi asociāciju par to, ka sertifikāta darbības apturēšanas iemesli ir novērsti;

43.2. sertificētā persona ir veikusi kustamās mantas novērtēšanu laikā, kad tai piešķirtā sertifikāta darbība ir bijusi apturēta;

43.3. sertificētā persona ir atkārtoti gada laikā nepareizi novērtējusi kustamo mantu, pārkāpjot šo noteikumu noteiktās prasības, arī tās, kas bija par pamatu piešķirtā sertifikāta darbības apturēšanai;

43.4. sertificētā persona apzināti ir sniegusi nepatiesas ziņas sertifikāta saņemšanai;

43.5. sertificētā persona ilgāk par gadu nav veikusi kustamās mantas vērtētāja darbu (gadījumā, ja valdei nav iesniegts un apstiprināts iesniegums par prakses apturēšanu uz laiku);

43.6. ir saņemts sertificētās personas pieprasījums anulēt sertifikātu.

44. Asistenta statusu anulē šādos gadījumos:

44.1. asistents ilgāk par gadu nav veicis kustamās mantas vērtētāja asistenta darbu;

44.2. apzināti ir sniegta nepatiesas ziņas asistenta statusa iegūšanai;

44.3. ir saņemts asistenta pieprasījums anulēt asistenta statusu;

44.4. ir saņemts kuratora iesniegums anulēt asistenta statusu.

45. Pirms sertifikācijas komisijas lēmuma par sankciju piemērošanu, asociācija pārbauda jebkuru informāciju par sertificēto personu, kas var kalpot par pamatu 41., 42., 43. punktā minēto sankciju ieviešanai. Pārbaudi veic sertifikācijas komisijas norīkoti recenzenti - sertificēti kustamās mantas vērtētāji.

46. Jebkurai fiziskai vai juridiskai personai ir tiesības iesniegt asociācijā sūdzību par sertificētās personas vai asistenta darbu, vai informēt asociāciju par šo noteikumu pārkāpumiem, kurus ir izdarījis sertificētā persona vai asistents.

47. Asociācija izskata sūdzību 30 kalendāro dienu laikā pēc tās saņemšanas sniedz rakstisku atbildi sūdzības iesniedzējam, kā arī rakstiski paziņo par to attiecīgajai sertificētai personai par veicamajām darbībām sūdzības izskatīšanā.

48. Persona, kuras sertifikāta darbība anulēta, vai kura ir saņēmusi atteikumu sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanai, ir tiesīga reģistrēties kā asistents 6.punktā noteiktā kārtībā.

49. Atkārtota sertifikāta anulēšanas gadījumā persona nav tiesīga pretendēt uz atkārtotu sertifikāta darbības atjaunošanu vai jauna sertifikāta piešķiršanu.

50. Par sertifikāta anulēšanu, darbības apturēšanu vai atteikumu pagarināt sertifikāta derīguma termiņu, valde sertificēto personu informē rakstiski ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas. Pēc paziņojuma saņemšanas par sertifikāta anulēšanu sertifikāts 15 kalendāro dienu laikā nododams asociācijas lietvedībā.

51. Apturēto sertifikāta darbību atjauno pēc tam, kad sertificētā persona ir novērsusi apturēšanas iemeslus.

52. Ja izsniegtais sertifikāts nozaudēts vai kļuvis lietošanai nederīgs, sertificētā persona rakstiski informē par to asociāciju. Pamatojoties uz sertificētās personas iesniegumu, sertifikācijas komisija izsniedz sertificētajai personai sertifikāta dublikātu. Sertifikāta dublikāta derīguma termiņš ir tāds pats kā sākotnēji izsniegtajam sertifikātam.

53. Lēmumu par atteikumu piešķirt sertifikātu, sertifikāta anulēšanu, sertifikāta darbības apturēšanu vai atteikumu pagarināt sertifikāta derīguma termiņu var pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 30 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas asociācijas valdei.

VII. Noslēguma jautājumi

54. Samaksu par darbībām, kas saistītas ar sertifikāta izsniegšanu, pagarināšanu un citām darbībām nosaka asociācijas valde, pēc sertifikācijas komisijas ieteikuma.