



## **Profesionālās kvalifikācijas sertifikāta kustamās mantas novērtēšanai saņemšanas kārtība**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie noteikumi nosaka profesionālās kvalifikācijas sertifikāta kustamās mantas novērtēšanai (turpmāk – sertifikāts) saņemšanas kārtību.
2. Sertifikātu, kas apliecina personas kvalifikāciju profesionāli noteikt kustamās mantas vērtību, izsniedz Latvijas Īpašumu vērtētāju asociācija (turpmāk – asociācija) pēc kustamās mantas vērtētāju sertifikācijas komisijas (turpmāk - sertifikācijas komisijas) lēmuma.
3. Asociācija uzskaita personas, kas saņēmušas sertifikātu šajā nolikuma noteiktajā kārtībā (turpmāk – sertificētās personas). Sertificētās personas reģistrē sertificēto personu reģistrācijas žurnālā (turpmāk - žurnāls). Žurnāla ieraksti ir publiski, un jebkurai personai ir tiesības saņemt informāciju par sertificētās personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un sertifikāta derīguma termiņu.
4. Sertifikāts apliecina personas profesionālās spējas veikt visa veida kustamā īpašuma tiesību novērtēšanu, tai skaitā valsts reģistrācijai pakļautos sauszemes, gaisa un ūdens transporta līdzekļus.

### **II. Prasības pretendentiem un sertifikāta saņemšanai nepieciešamie dokumenti**

4. Personai ir tiesības pretendēt uz sertifikāta saņemšanu, ja tā atbilst šādām prasībām:
  - 4.1. persona ir ieguvusi augstāko izglītību un beigusi profesionālās sagatavošanas kursus kustamās mantas vērtēšanā;
  - 4.2. persona vērtē kustamo mantu atbilstoši Starptautiskajiem vērtēšanas standartiem un vērtētāju Ētikas kodeksam;
  - 4.3. personai ir vismaz trīs secīgu gadu darba pieredze kustamās mantas vērtēšanā asistenta statusā, kuru laikā tā ir veikusi ne mazāk kā 12 kustamās mantas novērtējumus.
5. Persona, kura ir ieguvusi nepieciešamo izglītību, bet kurai nav trīs gadu darba pieredzes kustamās mantas vērtēšanā, kārto rakstisku un mutisku eksāmenu kustamās mantas vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudei asistenta statusa saņemšanai. Ja šajā zināšanu pārbaudes eksāmenā persona ir saņēmusi sertifikācijas komisijas noteikto minimālo punktu skaitu (minimums 75 punkti), tā tiek reģistrēta asociācijā kā kustamās mantas vērtētāja asistents (turpmāk – asistents). Asistents veic savu profesionālo darbību tikai asociācijas apstiprināta prakses vadītāja vadībā.
6. Sertifikātu nevar iegūt persona, kas ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu un kurai sodāmība nav dzēsta vai noņemta likumā noteiktajā kārtībā.

7. Persona, kas vēlas iegūt sertifikātu (turpmāk — pretendents), iesniedz sertifikācijas komisijā šādus dokumentus:

7.1. pieteikumu;

7.2. pases kopiju (uzrādot oriģinālu);

7.3. izglītības dokumentu kopijas, kas minētas punktā 4.1 (uzrādot oriģinālu vai notariāli apliecinātu kopiju);

7.4. profesionālās darbības aprakstu CV;

7.5. pēdējo trīs gadu laikā veikto kustamās mantas vērtēšanas darbu (turpmāk — vērtēšanas darbs) sarakstu;

7.6 kuratora iesniegumu- rekomendāciju par pretendenta profesionālo gatavību kārtot eksāmenu kustamās mantas vērtēšanā sertifikāta iegūšanai;

7.7. personas apliecinājumu, ka tā nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, tai sodāmība ir dzēsta vai noņemta likumā noteiktajā kārtībā.

### **III. Sertifikācijas komisija**

8. Sertifikācijas komisijas sastāvu apstiprina asociācija. Sertifikācijas komisijas sastāvā ir trīs asociācijas locekļi — sertificēti trīs kustamās mantas vērtēšanas speciālisti. Sertifikācijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divi komisijas locekļi. Ja sertifikācijas komisijas locekļu balsis dalās, jautājums tiek izskatīts komisijā pilnā tās sastāvā.

9. Sertifikācijas komisija pieņem lēmumus par sertifikātu piešķiršanu, anulēšanu, derīguma termiņa pagarināšanu un sertifikātu darbības apturēšanu, kā arī lemj par asistenta statusa anulēšanu, ja asistents nepilda šo noteikumu prasības.

10. Pēc pretendenta iesniegto dokumentu izvērtēšanas, sertifikācijas komisija no vērtēšanas darbu saraksta izvēlas pārbaudei trīs darbus un par to rakstiski informē pretendentu. Pārbaudei izvēlētie darbi iesniedzami sertifikācijas komisijai 10 dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas dienas. Sertifikācijas komisija veic izvēlēto vērtēšanas darbu kvalitātes pārbaudi. Katram no trīs pārbaudītajiem darbiem jāsaņem noteiktais minimālais punktu skaits (minimums 75 punkti).

11. Ja vismaz diviem sertifikācijas komisijas locekļiem ir šaubas par pretendenta vērtēšanas darbu kvalitāti, sertifikācijas komisija nosaka, kurš no iesniegtajiem vērtēšanas darbiem pretendentam jāaizstāv mutiski, par to paziņojot pretendentam.

12. Ja vērtēšanas darbi ir saņēmuši minimālo punktu skaitu un darbs aizstāvēts sekmīgi, pretendents kārtos rakstisku un mutisku eksāmenu kustamās mantas vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudei.

13. Lēmumu par sertifikāta piešķiršanu sertifikācijas komisija pieņem slēgtā sēdē ar vienkāršu balsu vairākumu pēc pretendenta teorētisko zināšanu pārbaudes. Ja sertifikācijas komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.

### **IV. Atteikums piešķirt sertifikātu**

14. Asociācija pēc sertifikācijas komisijas lēmuma atsaka izsniegt sertifikātu, ja pretendents:

14.1. neatbilst šo noteikumu 4.punktā noteiktajām prasībām;

14.2. kustamās mantas vērtēšanas teorētisko zināšanu pārbaudes eksāmenā nav saņēmis sertifikācijas komisijas noteikto minimālo punktu skaitu (minimums 75 punkti);

14.3. bez attaisnojoša iemesla neierodas uz sertifikācijas komisijas sēdi.

15. Ja komisija nolemj atteikt izsniegt pretendētājam sertifikātu, tā sagatavo motivētu rakstisku atteikumu sertificēt pretendentu (turpmāk - atteikums) un izsniedz to pretendētājam vai nosūta pa pastu (ierakstītā vēstulē) uz pretendenta pieteikumā norādīto dzīvesvietu.

16. Ja pretendents ir saņēmis atteikumu, pieteikumu atkārtoti var iesniegt tikai pēc tam, kad novērsti visi atteikumā minētie iemesli.

17. Ja pretendents saņēmis atteikumu saskaņā ar 14.2. apakšpunktu, atkārtotu pieteikumu sertifikāta saņemšanai viņš var iesniegt pēc sešiem mēnešiem, bet ne biežāk kā trīs reizes divu gadu laikā.

## **V. Sertifikātā norādāmā informācija un sertifikāta derīguma termiņš**

18. Sertifikātā norāda:

18.1. sertificēšanas institūcijas pilnu nosaukumu;

18.2. sertificētās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;

18.3. sertificējamo darbību;

18.4. vērtētāja kvalifikāciju;

18.5. sertifikāta piešķiršanas datumu;

18.6. sertifikāta derīguma termiņu;

18.7. sertifikāta reģistra numuru.

19. Sertifikātu piešķir uz termiņu līdz pieciem gadiem.

20. Sertifikācijas komisija ir tiesīga piešķirt sekojošu vērtētāja kvalifikāciju:

- vērtētājs
- eksperts (kustamās mantas vērtēšanas prakse vismaz 10 gadi)
- vecākais eksperts (kustamās mantas vērtēšanas prakse vismaz 15 gadi)

Kustamās mantas vērtēšanas eksperta un kustamās mantas vērtēšanas vecākā eksperta kvalifikācija tiek piešķirta, ja par to vienbalsīgi lēmusi sertifikācijas komisija pamatojoties uz pretendenta praktisko pieredzi, zināšanām un ieguldījumu asociācijas darbības pilnveidošanā un popularizēšanā.

## **VI. Sertifikāta derīguma termiņa pagarināšana, apturēšana, anulēšana un atzīšana par spēkā neesošu**

20. Ja sertifikācijas komisija pieņēmusi attiecīgu lēmumu, asociācija ir tiesīga sertifikāta derīguma termiņu pagarināt uz termiņu līdz pieciem gadiem pēc sertificētās personas pārbaudes atbilstoši šiem noteikumiem.

21. Pamatojoties uz sertifikācijas komisijas lēmumu, asociācija ir tiesīga anulēt sertifikātu, apturēt sertifikāta darbību uz laiku līdz divpadsmit mēnešiem, atteikt sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanu vai noteikt saīsinātu sertifikāta darbības termiņu, vai izteikt sertificētai personai brīdinājumu par sertifikāta darbības apturēšanu, ja tās rīcībā ir nonākusi

informācija, ka sertificētā persona sertifikāta saņemšanai ir sniegusi asociācijai nepatīcas ziņas, ilgāk par gadu neveic kustamās mantas vērtētāja darbu, neievēro starptautiskos vērtēšanas standartus, ir pārkāpusi ētikas kodeksu vai attiecīgo normatīvo aktu prasības, saņemtas vismaz divas pamatotas recenzijas par nekvalitatīvi veiktiem kustamās mantas vērtējumiem.

22. Pirms sertifikācijas komisijas lēmuma par sankciju piemērošanu, asociācija pārbauda jebkuru informāciju par sertificēto personu, kas var kalpot par pamatu 21. punktā minēto sankciju ieviešanai. Pārbaudi veic sertifikācijas komisijas norīkoti recenzenti-sertificēti kustamās mantas vērtētāji.

23. Jebkurai fiziskai vai juridiskai personai ir tiesības iesniegt asociācijā sūdzību par sertificēto personu vai informēt asociāciju par 21. punktā minētajiem pārkāpumiem, ko ir veikusi sertificētā persona.

24. Asociācija izskata sūdzību un mēneša laikā pēc tās saņemšanas sniedz rakstisku atbildi sūdzības iesniedzējam, kā arī rakstiski paziņo par to attiecīgajai sertificētajai personai par veicamajām darbībām sūdzības izskatīšanā.

25. Persona, kuras sertifikāta darbība anulēta, vai kura ir saņēmusi atteikumu sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanai, ir tiesīga reģistrēties kā asistents 4. punktā noteiktajā kārtībā;

26. Atkārtota sertifikāta anulēšanas gadījumā persona nav tiesīga pretendēt uz atkārtotu sertifikāta darbības atjaunošanu vai jauna sertifikāta piešķiršanu.

27. Par sertifikāta anulēšanu, darbības apturēšanu vai atteikumu pagarināt sertifikāta derīguma termiņu sertifikācijas komisija sertificēto personu informē rakstiski ne vēlāk kā desmit dienas pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas. Pēc paziņojuma saņemšanas par sertifikāta anulēšanu sertifikāts piecpadsmit dienu laikā nododams Asociācijas lietvedībā.

28. Apturēto sertifikāta darbību atjauno pēc tam, kad sertificētā persona ir novērsusi apturēšanas iemeslus.

29. Sertifikātu anulē šādos gadījumos:

29.1. ja sertifikāta darbība bijusi apturēta un sertificētā persona noteiktajā termiņā nav novērsusi sertifikāta darbības apturēšanas iemeslus vai nav informējusi asociāciju par to, ka sertifikāta darbības apturēšanas iemesli ir novērsti;

29.2. ja sertificētā persona atkārtoti rupji pārkāpusi vērtētāju ētikas kodeksu un/vai veikusi nekvalitatīvu novērtējumu un par ko saņemtas negatīvas recenzijas;

29.3. ja ir saņemts sertificētās personas pieprasījums anulēt sertifikātu.

30. Ja sertifikāts nozaudēts, sertificētā persona par to rakstiski informē asociāciju. Pamatojoties uz sertificētās personas iesniegumu sertifikācijas komisija lemj par nozaudētā sertifikāta atzīšanu par spēkā neesošu un jauna sertifikāta izsniegšanu. Pēc sertifikācijas komisijas attiecīgā lēmuma pieņemšanas asociācija izsniedz sertificētajai personai jaunu sertifikātu, kura derīguma termiņš ir tāds pats kā nozaudētajam sertifikātam.

31. Informāciju par piešķirtajiem sertifikātiem asociācija publicē laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" 10 dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas. Informāciju par anulētajiem, spēkā neesošajiem sertifikātiem un sertifikātu darbības apturēšanu asociācija 10 dienu laikā informē Uzņēmumu reģistru un publicē informāciju laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".

32. Sertifikācijas komisijas lēmumu par atteikumu piešķirt sertifikātu, sertifikāta anulēšanu, sertifikāta darbības apturēšanu vai atteikumu pagarināt sertifikāta derīguma termiņu var pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## VII. Noslēguma jautājumi

33. Samaksu par darbībām, kas saistītas ar sertifikāta izsniegšanu, nosaka asociācijas valde, pēc sertifikācijas komisijas ieteikuma. Šīs samaksas aprēķinā iekļauj sertifikāta izgatavošanas izmaksas un sertifikācijas komisijas locekļu darba samaksu.

34. Sertifikāti, kas izsniegti līdz šim brīdim, atzīstami par spēkā esošiem.

Latvijas Īpašumu vērtētāju asociācijas  
valdes priekšsēdētājs



/V.Žuromskis/